



Repertorio: **Decreti del Dirigente - Funzionamento**

classif.: IX/6

rep. / data: *vedi segnatatura.xml*

allegati: 0

Oggetto: Affidamento del servizio di prenotazione e rilascio di titoli di viaggio, aerei, ferroviari e prenotazioni alberghiere per il personale dell'AVEPA, per un periodo di 36 mesi (aff. 3560 – CIG ZCE29CE390)

Note per la trasparenza

Struttura competente:	Area amministrazione e contabilità - PO gestione sedi, manutenzioni e acquisti
Responsabile del procedimento:	Marco Passadore
Contenuto del provvedimento:	Il provvedimento dispone l'affidamento triennale del servizio di agenzia viaggi, tramite RDO aperta nel MePA.
Importo della spesa prevista:	€ 93.330,00

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la legge regionale 9 novembre 2001, n. 31 "Istituzione dell'Agenzia veneta per i pagamenti in agricoltura" (AVEPA) e successive modifiche;

VISTO il decreto del Direttore n. 40 del 28 febbraio 2017, successivamente modificato con decreti n. 138 del 31 luglio 2018 e n. 15 del 1° febbraio 2019, con il quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali presso la Sede centrale e gli Sportelli unici agricoli dell'Agenzia;

PREMESSO che è stato stipulato in data 06.10.2016 il contratto n. 98/2016 (reg AVEPA) con il quale il servizio in oggetto è stato affidato all'Agenzia Viaggi Fratelli Cosulich S.p.A. con sede a Trieste in Via Dante Alighieri, 5 (CF e PI 00051020329) per la durata di 3 (tre) anni;

CONSIDERATO che il contratto sopraccitato è prossimo alla scadenza;

ATTESO che sussiste ancora per l'AVEPA l'esigenza di acquisire i servizi di agenzia di viaggio al fine di consentire le missioni di lavoro dei dipendenti dell'Agenzia;

DATO ATTO che l'affidamento consiste nella prenotazione e rilascio di titoli di viaggio (aerei e ferroviari), prenotazioni alberghiere, gestione delle convenzioni con le compagnie aeree, ferroviarie, catene alberghiere, autonoleggi e soluzione di problemi imprevisti, informazioni inerenti passaporti o visti, e altri servizi (es. organizzazione congressi e/o meeting, etc);

VERIFICATO che per il servizio in oggetto è attivo in Consip un accordo quadro che non è idoneo alle nostre esigenze in quanto sovradimensionato per le necessità dell'agenzia che certamente non arriva al quantitativo minimo annuo richiesto di 600 transazioni;

CONSIDERATO che l'importo che l'AVEPA stima di sostenere per l'acquisizione dei titoli di viaggio e dei servizi alberghieri, comprensivo delle commissioni di intermediazione per il servizio reso (transaction fee), è di circa € 25.500,00 annuali (iva esclusa) e che l'importo riferito esclusivamente al costo per le commissioni di intermediazione è stimato in circa € 4.466,66 (iva

esclusa) annui, ovvero € 13.400,00 per il servizio triennale, importo ,quest'ultimo, posto a base di gara;

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (di seguito "decreto legislativo") che consente l'affidamento diretto nel caso di forniture di beni e servizi quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di € 40.000,00 (IVA esclusa);

VISTO l'art. 1 comma 130 della Legge 145 del 30.12.2018 che ha modificato l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, per cui le Amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e inferiore alla soglia comunitaria, sono tenute a ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (il MePa di CONSIP) o ad altri mercati elettronici ovvero ad un sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale;

RITENUTO pertanto opportuno procedere all'individuazione del miglior fornitore cui affidare il servizio di agenzia viaggio ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 in conformità al principio di rotazione, mediante RDO aperta nel MePA;

CONSIDERATO che sono pervenute nel rispetto dei termini previsti, le seguenti offerte:

- Agenzia viaggi e Turismo Leonardi srl: importo offerto per il servizio € 7.850,00;
- Alohatour srl: importo offerto per il servizio € 12.530,00;
- Cuma Travel srl: importo offerto per il servizio € 5.890,00;
- Fratelli Cosulich spa: importo offerto per il servizio € 12.550,00;
- Luberti Bus srl: : importo offerto per il servizio € 5.700,00;
- VEG srl: importo offerto per il servizio € 1,72;

ATTESO che l'offerta della società VEG srl, con un ribasso di gara pari al 99,99%, è palesemente non sostenibile e che quindi la stessa viene esclusa dalla procedura;

DATO atto che, tra le offerte ammesse, è risultata migliore l'offerta proposta dalla società Luberti Bus srl con sede in via dell'Aspo SNC ad Ascoli Piceno (AP) (CF/PI 01800700443);

VISTA la documentazione integrativa RDO, firmata digitalmente per accettazione da parte delle ditte che hanno presentato offerta, nella quale viene normata l'esecuzione del servizio stesso;

VISTA la dichiarazione sostitutiva resa tramite Me.PA ai sensi del d.p.r. 445/2000 dalla Luberti Bus srl in cui si dichiara il possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del decreto legislativo;

ATTESO inoltre che l'importo stimato di € 25.500,00 annui (iva esclusa) per i servizi di agenzia resi, non costituisce un elemento vincolante per l'AVEPA e che la società Luberti Bus srl non potrà pretendere alcun indennizzo nel caso l'importo effettivo e di conseguenza le incluse commissioni di intermediazione, risultassero di valore inferiore a quello stimato dall'AVEPA;

RITENUTO pertanto di affidare il servizio in oggetto, per una durata di 36 mesi, alla società Luberti Bus srl con sede in via dell'Aspo SNC ad Ascoli Piceno (AP) (CF/PI 01800700443) per un corrispettivo stimato in € 25.500,00 (iva esclusa) annui comprensivo delle commissioni di intermediazione, a fronte di un importo per i servizi di agenzia svolti (commissioni di intermediazione) stimato in € 4.466,66 (iva esclusa) all'anno;

VISTE le linee guida di ANAC n. 4 del 26.10.2016 aggiornate al 1.03.2018;

VISTO il DURC e acquisite le annotazioni, agli atti dell'ufficio, dai quali non risultano motivi ostativi alla conclusione dell'affidamento;

VERIFICATA la disponibilità al capitolo 160120 “indennità di missione e rimborso spese di viaggio al personale dipendente” del bilancio di previsione 2019 – 2021;

DECRETA

1. di affidare il servizio di agenzia di viaggio per la Sede Centrale e Sportelli Unici Agricoli dell'AVEPA, per un periodo di 36 mesi, alla società Luberti Bus srl con sede in via dell'Aspo SNC ad Ascoli Piceno (AP) (CF/PI 01800700443);
2. di perfezionare l'affidamento del servizio mediante stipula dell'RDO n. 2381392;
3. che i controlli per la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del decreto legislativo verranno eseguiti a campione essendo l'importo dell'affidamento diretto non superiore a € 20.000,00, come previsto dalle linee ANAC n. 4 del 26/10/2016 aggiornate al 1/03/2018;
4. di stabilire che l'importo annuo stimato per l'acquisizione dei titoli di viaggio e dei servizi alberghieri è di € 21.033,34 (iva esclusa) più le commissioni di intermediazione (transaction fee) stimate in € 4.466,66 annui (iva esclusa);
5. di impegnare, a favore della società di cui al punto 1, relativamente al servizio in oggetto, quanto segue:
 - la somma di euro € 7.777,50 (iva inclusa), esigibili entro il 31.12.2019, per il servizio reso dal 05.10.2019 al 31.12.2019;
 - la somma di euro € 31.110,00 (iva inclusa), esigibili entro il 31.12.2020, per il servizio reso nell'anno 2020;
 - la somma di euro € 31.110,00 (iva inclusa), esigibili entro il 31.12.2021, per il servizio reso nell'anno 2021;
 - la somma di euro € 23.332,50 (iva inclusa), esigibili entro il 31.12.2022, per il servizio reso dal 01.01.2022 al 04.10.2022;al capitolo 160120 “indennità di missione e rimborso spese di viaggio al personale dipendente” del bilancio di previsione 2019 – 2021;
6. che il pagamento delle fatture avverrà, mediante bonifico bancario, entro 30 giorni dalla data della verifica della regolarità contributiva (DURC), verifica che deve avvenire entro 30 giorni dal momento del ricevimento di regolare fattura;
7. che ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo il responsabile unico del procedimento è il dirigente dell'Area Amministrazione e contabilità;

Il Dirigente
(sottoscritto con firma digitale)